



PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

**SATKER/SKPD : DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
KELUARGA BERENCANA PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

NAMA PPK : DYAH RETNO SULISTYOWATI, S.STP

NAMA PEKERJAAN : BELANJA PENGADAAN APLIKASI SI KKB

**NAMA KEGIATAN : PENYEDIAAN DAN PENGOLAHAN DATA
KEPENDUDUKAN**

TAHUN ANGGARAN 2022

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PEKERJAAN
BELANJA PIHAK KETIGA PENGADAAN APLIKASI ISOMAN

I. LATAR BELAKANG

Pendataan Keluarga sebagaimana amanat undang – undang Nomor 52 tahun 2009 dipertegas dengan Peraturan Pemerintah Nomor 87 Tahun 2014 bahwa Pendataan Keluarga Wajib dilakukan setiap tahun, melalui Pemutakhiran Basis Data Keluarga Indonesia (PBDKI). Pada tahun 2021 dilakukan Pendataan Keluarga secara serentak di masing – masing kecamatan Se Kabupaten Wonosobo. Mengingat Pendataan wajib dilakukan setiap tahun untuk memudahkan pemanfaatan data diperlukan wadah yang lebih mudah untuk dikonsumsi.

Bergulirnya Reformasi membawa perubahan dalam Sistem Pemerintahan ditandai dengan adanya tuntutan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) yang mensyaratkan ditetapkannya prinsip-prinsip akuntabilitas, transparansi dan partisipasi masyarakat dalam setiap proses kebijakan public. Idealnya Tata Kelola Pemerintahan adalah Terwujudnya suatu model pemerintahan yang baik dan bertanggungjawab atau good governance merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat. Terkait dengan upaya tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan suatu sistem laporan pertanggungjawaban yang valid, update dan akuntabel. Sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan kegiatan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasilguna, dan bertanggungjawab. Kita ketahui, bahwa Pemerintah Kabupaten Wonosobo yang saat ini

tengah membangun dan mengembangkan "Satu Data" dimana pelaksanaan konsep e-Government sebagai target utamanya. Hal ini dibarengi dengan hadirnya e-Government tentunya akan melahirkan sebuah pemerintahan yang efisien, efektif dan memiliki tingkat produktivitas yang tinggi serta transparan, dimana untuk semua itu peranan Teknologi Informasi adalah sebagai modal utama. Baik itu infrastruktur, sumber daya manusia maupun system aplikasi yang dikembangkan.

Melihat kondisi saat ini proses pelaporan data yang dilakukan oleh Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak secara manual tentu banyak kekurangannya dalam pelaksanaan antara lain :

- Keterlambatan data oleh Kader PPKBD/Sub PPKBD, Fasilitas Kesehatan (Faskes)
- Tingkat kesalahan data lebih tinggi
- Validasi data diragukan, dikarena data dikerjakan manual
- Tingkat Human Error yang tinggi
- Waktu dan tempat yang terbatas

Melihat hal tersebut Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Wonosobo bermaksud membuat tool untuk Pelaporan Data dalam bentuk elektronik (Aplikasi) yang akan digunakan sebagai wadah untuk proses pengolahan data secara elektronik untuk kemudahan, kecepatan dan akurasi data yang tepat dalam bentuk data yang terintegrasi dalam aplikasi dan dapat mengakomodir kebutuhan SKPD dengan cepat dan

tanpa mengenal batasan tempat dan waktu. Dalam hal proses pelaporan Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak berfungsi untuk memantau kegiatan pelaporan data khususnya secara konsisten, efektif dan akurat. Tentang Tata Cara Pelaporan Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak juga memiliki fitur guna mengelola dan dapat dicetak menjadi laporan Rekam Jejak Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak. Pelaporan yang dibuat dengan berbasis teknologi akan lebih efektif karena dirancang dengan baik menggunakan teknologi yang unggul dengan desain arsitektur yang tepat guna. Tidak membutuhkan hardware yang tinggi, aplikasi ringan dan bisa diakses bersama

II. KEGIATAN UTAMA

Kegiatan utama dari pekerjaan ini adalah Pengadaan Pihak Ketiga Pengadaan Aplikasi SI KKB.

III. TUJUAN

Adapun tujuan dari kegiatan ini adalah :

- a. Tersedianya tampilan Data Keluarga, Anggota Keluarga, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga.
- b. Tersedianya laporan R1 PUS.

IV. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/ JASA

Nama organisasi yang menyelenggarakan / melaksanakan pengadaan barang:

- a. Satker/OPD: Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak

b. Alamat : Jln T Jogonegoro No 13 Telp/Fax (0286)321339
Wonosobo

V. SPESIFIKASI PEKERJAAN DAN TENAGA AHLI YANG DIBUTUHKAN

Pengadaan Aplikasi SI KKB dengan spesifikasi pekerjaan dan tenaga ahli yang dibutuhkan pengadaan sebagaimana terlampir pada spesifikasi.

VI. PERSONEL

Posisi	Kualifikasi Minimal & Pengalaman	Jumlah Orang
Tenaga Ahli		
a. Project Manager	S-1 Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Sistem Informasi & Pengalaman Minimal 2 Tahun	1
b. Programmer Backend	D-3 Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Sistem Informasi & Pengalaman Minimal 1 Tahun	2
c. Programmer Frontend	D-3 Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Sistem Informasi & Pengalaman Minimal 1 Tahun	1
d. Programmer Flutter	D-3 Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Sistem Informasi & Pengalaman Minimal 1 Tahun	1
e. Programmer UI/UX	D-3 Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Sistem Informasi & Pengalaman Minimal 1 Tahun	1
f. Dev Ops	D-3 Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Sistem Informasi & Pengalaman Minimal 1 Tahun	1

A. Project Manager

Personil yang dibutuhkan untuk melaksanakan pekerjaan ini adalah seseorang yang memiliki kualifikasi kemampuan untuk mengatur *task* dan

menentukan cara bagaimana menggunakan *budget* yang efektif agar sesuai dengan proyek. Personil tersebut yang dipersyaratkan adalah seseorang yang memiliki Pendidikan S-1 Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Sistem Informasi & Pengalaman Minimal 2 Tahun.

Tugas dari Project Manager sebagai berikut :

1. *Project manager* berperan besar untuk menjadi *barrier* bagi rekan-rekan setimnya dalam hal negosiasi infrastruktur dan *timeline* pengerjaan proyek. Juga untuk membatasi fitur yang tidak seharusnya dikerjakan di dalam *timeline* yang ditentukan.

B. Programmer Backend

Dua personil tersebut yang dipersyaratkan adalah seorang yang mempunyai Pendidikan minimal D-3 Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Sistem Informasi & Pengalaman Minimal 1 Tahun

Tugas dari Programmer Backend sebagai berikut :

Membangun sisi *backend* yang kokoh serta mengimplementasikan *database*.

C. Programmer Frontend

Satu personil tersebut yang dipersyaratkan adalah seorang yang mempunyai Pendidikan minimal D-3 Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Sistem Informasi & Pengalaman Minimal 1 Tahun

Tugas dari Programmer Backend sebagai berikut :

menerjemahkan apa yang dibuat oleh *UI/UX Designer*. Biasanya *frontend designer* akan mengerjakan rancangan jadi berupa HTML/CSS/Javascript yang berisikan efek-efek jQuery.

D. Programmer Flutter

Satu personil tersebut yang dipersyaratkan adalah seorang yang mempunyai Pendidikan minimal D-3 Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Sistem Informasi & Pengalaman Minimal 1 Tahun

Tugas dari Programmer Backend sebagai berikut :

Membuat aplikasi baik di Android, iOS, website dan desktop dengan Flutter SDK.

E. Programmer UI/UX

Satu personil tersebut yang dipersyaratkan adalah seorang yang mempunyai Pendidikan minimal D-3 Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Sistem Informasi & Pengalaman Minimal 1 Tahun

Tugas dari Programmer Backend sebagai berikut :

1. membuat *user* dapat menyelesaikan kebutuhannya saat menggunakan aplikasi. Peran *UX Designer* untuk menentukan seperti apa aplikasi harus berinteraksi dengan *user*-nya.

2. *UI Designer* untuk menjadi *wireframe* atau rancangan kasar berupa *layout* yang akan dikerjakan oleh *frontend designer*.

F. Dev Ops

Satu personil tersebut yang dipersyaratkan adalah seorang yang mempunyai Pendidikan minimal D-3 Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Sistem Informasi & Pengalaman Minimal 1 Tahun

Tugas dari Programmer Backend sebagai berikut :

1. **Continuous Integration** – DevOps engineer akan melakukan testing secara berulang untuk menemukan *error* dan memperbaiki kode. Jika pada proses ini terdapat *error*, maka *error* tersebut akan bisa cepat diketahui dan tertangani oleh tim Developer dan QA.
2. **Continuous Delivery** – Dalam proses ini, tim akan melakukan beberapa pengujian manual untuk menemukan *error*. Setelah proses pengujian dijalankan, tim akan melakukan lebih banyak pembaharuan dan perbaikan pada aplikasi.
3. **Configuration Management** – Proses ini berkaitan dengan pemeliharaan konfigurasi pada aplikasi. Di mana, tim akan memastikan otomatisasi pada aplikasi dapat berjalan dengan baik dan maksimal;
4. **Infrastructure as a Code (IAC)** – IAC adalah manajemen infrastruktur sebuah aplikasi melalui kode yang dapat diprogram, distandarisasi, dan diduplikasi. Nah, IAC ini berguna agar ketika data aplikasi hilang, tim tidak perlu kesulitan membangun aplikasi dari awal karena IAC akan bisa menyediakan sumber daya, mengembalikan konfigurasi, dan memulihkan data-data lainnya dari cadangan;
5. **Logging** – Tim akan meninjau setiap kejadian dalam sistem, termasuk keberhasilan update dan error. Dari situ, tim akan membuat catatan penting tentang aplikasi secara *real-time*. Nantinya, data *log* ini menjadi acuan dan dapat membantu tim Dev Ops memecahkan masalah dengan mengidentifikasi perubahan yang ada.
6. **Monitoring** – Sementara dalam *monitoring*, tim akan bertugas untuk mendeteksi seluruh hal yang berkaitan pada sistem, termasuk aplikasi dan layanan cloud. Jika ada penyimpangan / anomali, tim akan mencatat dan sesegera mungkin dan memperbaikinya. Proses *monitoring* juga berguna untuk melihat perubahan kode aplikasi. Apakah kode ini memberikan dampak baik atau tidak. Nah, proses *monitoring* ini membutuhkan hasil dari *logging*. Karena jika tidak ada data log, proses monitoring tidak akan berjalan baik karena kekurangan sumber data penting.

VII. WAKTU PELAKSANAAN DAN JADWAL

Jangka waktu pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Aplikasi Isoman ini adalah 60 (enam puluh lima) hari, terhitung sejak diterbitkan Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).

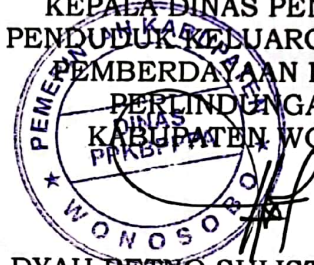
VIII. SUMBER DANA DAN PAGU ANGGARAN

1. Sumberdana : APBD Kabupaten Wonosobo Tahun 2022
2. Pagu Anggaran : Rp. 75.000.000 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah)

IX. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (Terms Of Reference – TOR) Pekerjaan ini dibuat dan untuk dijadikan pedoman di dalam pelaksanaan pekerjaan.

KEPALA DINAS PENGENDALIAN
PENDUKUNG KELUARGA BERENCANA
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
PERTILINDUGAN ANAK
KABUPATEN WONOSOBO



DYAH RETNO SULISTYOWATI, S.STP

Pembina Tingkat I
NIP. 197804191997032001

TIME SCHEDULE												
NO		AKTIVITAS	Waktu Pelaksanaan								Keterangan	
			Bulan 1				Bulan 2					
			Minggu ke				Minggu ke					
			1	2	3	4	1	2	3	4		
Initiating The Project												
1		Pertemuan Pembahasan Proyek										
2		Requirement (Kebutuhan)										
3		Pembuatan Dokumen Project Charter (Bila Perlu)										
4		Penandatanganan Kontrak										
Planning The Project												
6		Pembukaan Proyek Bersama Tim										
7		Pembahasan Resource List										
8		Penjadwalan Kegiatan										
Executing The Project												
9		Analisis Data dan Sistem										
10		Pemodelan Alur Sistem										
11		Perancangan dan Penyusunan Sistem Database										
12		Perancangan dan Pengembangan Desain Antarmuka										
13		Melakukan Coding (Back End,Front End & Flutter)										
14		Test Terhadap Program										
15		Review & Perbaikan Program										

